

AVVISO PUBBLICO

Raccolta di manifestazioni di interesse finalizzate alla individuazione del Direttore della Fondazione “Antico Ospedale Santa Maria della Scala”

Articolo 1

Oggetto della selezione pubblica

1. Il Consiglio di Amministrazione della Fondazione “Antico Ospedale Santa Maria della Scala” (di seguito, denominata anche Fondazione), ai sensi dell’art. 16, comma 2, dello Statuto, nomina il Direttore della Fondazione (di seguito, denominato anche “Direttore”) determinandone funzioni, retribuzione e natura dell’incarico.
2. La Fondazione indice una selezione ad evidenza pubblica per il conferimento dell’incarico di Direttore ed attraverso il presente avviso pubblico, la Fondazione intende raccogliere manifestazioni di interesse per lo svolgimento dell’incarico.

Articolo 2

Requisiti

1. Il Direttore della Fondazione deve essere dotato di specifica e comprovata esperienza nella gestione dei musei o di importanti analoghe istituzioni culturali.
2. La deliberazione di nomina del Direttore della Fondazione deve far constare l’esistenza dei requisiti scientifici e culturali richiesti dal Ministero della Cultura.
3. La partecipazione alla selezione è subordinata al possesso dei seguenti requisiti:
 - a) TITOLO DI STUDIO:** laurea specialistica o magistrale, ovvero, diploma di laurea conseguito secondo l’ordinamento didattico previgente al regolamento di cui al decreto del Ministro dell’Università e della Ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n. 509, ovvero titolo di studio equivalente conseguito all’estero.
 - b) ESPERIENZA PROFESSIONALE:** particolare e comprovata qualificazione professionale in materia di tutela e valorizzazione dei beni culturali, dimostrata dalla sussistenza di uno o più dei seguenti requisiti:
 - avere ricoperto ruoli dirigenziali, per almeno un triennio, in organismi ed enti pubblici o privati, ovvero in aziende pubbliche o private, in Italia o all’estero;
 - essere in possesso di una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e post-universitaria, da pubblicazioni scientifiche e da concrete esperienze di lavoro maturate, per almeno un triennio, anche presso amministrazioni pubbliche, in Italia o all’estero;
 - provenire dai settori della ricerca e della docenza universitaria in Italia o all’estero.
 - c) COMPETENZE LINGUISTICHE:** conoscenza della lingua inglese (livello C1 secondo il Common European Framework of Reference for Languages) se il candidato è cittadino italiano ovvero conoscenza della lingua italiana (livello C2 secondo il Common European Framework of Reference for Languages) e della lingua inglese (livello C1 secondo il Common European Framework of Reference for Languages) se cittadino straniero comunitario.

4. Non può in ogni caso essere nominato Direttore e, se già nominato, decade dal suo ufficio chi si trova nelle condizioni previste dall’articolo 2382 del codice civile.

Articolo 3

Presentazione delle domande

1. Gli interessati a partecipare alla selezione possono presentare la propria candidatura inviando una mail dal proprio indirizzo personale di posta elettronica certificata all’indirizzo di posta elettronica certificata della Fondazione fondazionesantamariadellascala@sicurezza postale.it **entro le ore 15:00 CET del 10 febbraio 2023**. Nell’oggetto della PEC deve essere indicato: “Candidatura nomina direttore Fondazione Antico Ospedale Santa Maria della Scala”.

2. La domanda di partecipazione deve essere compilata secondo l’allegato modello (**Allegato 1**) e deve essere corredata dal documento di identità, dal *curriculum vitae* e da una breve lettera di motivazione scritta in italiano e in inglese (massimo 2000 battute spazi inclusi).

3. Il *curriculum*, debitamente datato e sottoscritto, deve contenere tutte le indicazioni utili a valutare la formazione, i titoli e le attività professionali svolte dal candidato.

4. Alla domanda deve essere allegata dichiarazione di veridicità ed esattezza di tutti i dati dichiarati, ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 (**Allegato 2**), dichiarazione sulla insussistenza di cause di inconferibilità o incompatibilità, ai sensi del decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39, e successive modificazioni (**Allegato 3**) e dichiarazione di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti; qualora siano state riportate condanne penali o siano pendenti procedimenti penali, devono essere specificati gli estremi della condanna riportata o del procedimento penale pendente, come indicati dalle risultanze documentali dei competenti uffici giudiziari (**Allegato 4**).

5. La domanda deve contenere l’autorizzazione al trattamento dei dati personali, limitatamente al procedimento in corso, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, come modificato dal decreto legislativo n. 101 del 10 agosto 2018, esclusivamente per le finalità connesse all’espletamento della procedura stessa e per le successive attività inerenti l’eventuale conferimento dell’incarico, nel rispetto della richiamata normativa.

Articolo 4

Commissione

1. Scaduto il termine per la presentazione delle candidature di cui all’art. 3, comma 1, il Consiglio di Amministrazione della Fondazione nomina entro otto giorni con apposita delibera una Commissione di valutazione (di seguito anche “Commissione”), composta da tre membri individuati tra esperti nel settore del patrimonio culturale.

2. Almeno un membro della Commissione è scelto tra i componenti del Consiglio di Amministrazione della Fondazione.

3. La partecipazione alla Commissione è a titolo gratuito e non dà diritto a corrispettivi o emolumenti di qualsiasi natura, salvo il rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate.

4. La Commissione può insediarsi e iniziare i lavori solo dopo che sia decorso il termine di dieci giorni dalla data della deliberazione di nomina. Durante questo periodo di tempo, i candidati possono presentare istanze di ricusazione dei commissari. Decorso tale termine e, comunque, dopo l'insediamento della Commissione non sono ammesse istanze di ricusazione dei commissari. Il giudizio relativo alle istanze di ricusazione è competenza del Segretario Generale del Comune di Siena.

Articolo 5

Lavori della Commissione

1. I candidati, ammessi alla selezione in base alla verifica del possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, sono esaminati e valutati dalla Commissione, oltre che in base ai criteri di cui all'articolo 19, comma 1, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni, secondo i seguenti criteri:

a) TITOLI:

1. laurea specialistica o magistrale, ovvero, diploma di laurea conseguito secondo l'ordinamento didattico previgente al regolamento di cui al decreto del Ministro dell'Università e della Ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n. 509, ovvero titolo di studio equivalente conseguito all'estero in materie attinenti la tutela, la gestione e la valorizzazione del patrimonio culturale;

2. altri titoli di studio (dottorato di ricerca, diploma di master e/o scuole di specializzazione) conseguiti in Italia o all'estero in materie attinenti la tutela, la gestione e la valorizzazione del patrimonio culturale;

3. pubblicazioni e/o altri riconoscimenti scientifici in materie attinenti la tutela, la gestione e la valorizzazione del patrimonio culturale.

b) ESPERIENZA PROFESSIONALE, MATURATA IN ITALIA E/O ALL'ESTERO:

1. specifica esperienza professionale documentata nell'ambito della tutela, della gestione e della valorizzazione del patrimonio culturale;

2. specifica esperienza professionale documentata di direzione e/o gestione di musei, parchi archeologici e altre istituzioni culturali, comprendente attività di conservazione e valorizzazione delle collezioni, pianificazione delle attività, gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali;

3. complessità delle attività e/o delle strutture gestite e risultati conseguiti;

4. esperienza nell'ideazione e nell'implementazione di progetti di comunicazione;

5. esperienza nell'ideazione e nell'implementazione di progetti di *fund raising*;

6. esperienza di gestione di consigli di amministrazione e/o comitati scientifici;

7. conoscenza dell’organizzazione del Ministero della Cultura e del sistema amministrativo italiano;
8. esperienza nella predisposizione e attuazione di accordi con soggetti pubblici e privati.

c) ULTERIORI COMPETENZE:

1. effettiva conoscenza e capacità di utilizzo delle tecnologie, in particolare nell’ambito museale e delle istituzioni culturali;
2. capacità di ascolto, confronto e comunicazione nei confronti di tutti gli interlocutori, interni ed esterni alla Fondazione ed in particolare capacità di sviluppo di relazioni con la comunità e il territorio;
3. conoscenza di ulteriori lingue rispetto all’italiano e all’inglese;
4. conoscenza del patrimonio culturale italiano;

2. La Commissione, in sede di prima convocazione, da effettuarsi, anche in via telematica, entro dieci giorni dalla scadenza del termine di cui all’articolo 4, comma 4, del presente bando, provvede alla distribuzione di punteggio tra tutti i criteri previsti dall’art. 5, comma 1.

3. La Commissione, esaminate le domande pervenute, seleziona, sulla base dei *curricula* e delle lettere di motivazione, fino a un massimo di 5 candidati e li convoca per un colloquio, che avrà luogo nel mese di marzo 2023, presso la sede della Fondazione “Antico Ospedale Santa Maria della Scala”, in Piazza Duomo, 1, Siena.

4. Il colloquio, oltre alla discussione sui titoli, sull’esperienza professionale e sulle ulteriori competenze, è volto ad accertare le concrete proposte progettuali di gestione, tutela e valorizzazione del complesso museale Santa Maria della Scala da parte dei candidati.

5. All’esito del colloquio di cui al precedente comma, la Commissione individua il candidato cui conferire l’incarico di Direttore sulla base dell’analisi condotta dalla Commissione e del giudizio finale da questa espresso.

6. L’incarico è conferito dal Presidente del Consiglio di Amministrazione della Fondazione “Antico Ospedale Santa Maria della Scala”.

Art. 6 **Funzioni del Direttore**

1. Il Direttore, ai sensi dell’art. 19 dello statuto della Fondazione:
 - a. è responsabile del buon andamento amministrativo, contabile e finanziario della Fondazione e cura l’attuazione delle deliberazioni del Consiglio di Amministrazione;
 - b. coordina e dirige il personale amministrativo;
 - c. partecipa, senza diritto di voto, a tutte le riunioni del Consiglio di Amministrazione, con funzioni consuntive e di assistenza al funzionamento degli altri Organi;
 - d. nomina, previa comunicazione al Consiglio di Amministrazione, il Conservatore, ai sensi dell’art. 19 dello statuto della Fondazione;

e. svolge, inoltre, tutti gli ulteriori compiti allo stesso attribuiti dallo statuto della Fondazione e dal Consiglio di Amministrazione.

2. Il Direttore è responsabile della conduzione complessiva del complesso museale, del cui patrimonio cura la conservazione e la gestione, del buon andamento dei servizi e dell’osservanza del suo regolamento. Il Direttore deve definire la strategia di sviluppo del museo, coordinandone la programmazione e le attività, tenendo conto delle identità che contraddistinguono la sua storia e le collezioni, di concerto con il Consiglio di Amministrazione della Fondazione.

3. Il Direttore svolge in particolare i seguenti compiti: elabora, sviluppa, attua e monitora gli esiti dei progetti culturali e scientifici; organizza, regola e controlla i servizi al pubblico; provvede alla formazione delle risorse umane; cura le esposizioni permanenti, provvedendo al loro ordinamento; coordina le attività di informazione, di promozione e di comunicazione al pubblico; sovrintende alla conservazione, all’ordinamento, all’esposizione, allo studio delle collezioni, alle attività didattiche ed educative, coordinando l’operato degli addetti a tali funzioni; assicura la tenuta e l’aggiornamento degli inventari e della catalogazione; sovrintende alla gestione scientifica di tutte le attività museali ed espositive e alla formazione di piani di ricerca e studio; dà il parere per il prestito e il deposito delle opere e sovrintende alle relative procedure, di concerto con i proprietari delle opere; si rapporta con le altre istituzioni locali, nazionali ed internazionali al fine di costruire ed implementare progetti di sviluppo condivisi con l’obiettivo di collocare la Fondazione all’interno di reti museali di rilevanza almeno nazionale; in considerazione delle peculiarità dell’edificio e del suo recupero non ancora ultimato, si coordina con il servizio tecnico dell’ente proprietario ai fini delle attività di manutenzione ordinaria e straordinaria, nonché per il coordinamento dei lavori di recupero in relazione alle attività museali.

4. Il Direttore si coordina altresì con il Comune di Siena per altre attività ed iniziative culturali previste dall’art. 4 dello Statuto.

Articolo 7 **Durata e natura dell’incarico**

1. L’incarico di Direttore ha una durata di tre anni, comprensivi di un periodo di prova di sei mesi e facoltà di recesso per entrambe le parti con tre mesi di preavviso.
2. L’incarico può essere rinnovato con decisione motivata sulla base di una valutazione positiva dei risultati ottenuti, per ulteriori tre anni.
3. Il rapporto di lavoro ha natura di rapporto di lavoro autonomo.

Articolo 8 **Retribuzione**

1. Il compenso annuo da corrisondersi per lo svolgimento dell’incarico di Direttore della Fondazione “Antico Ospedale Santa Maria della Scala” è di euro 85.000,00 (ottantacinquemila/00) lordi.

Articolo 9

Trattamento dei dati personali

1. I dati raccolti con la domanda di partecipazione alla selezione pubblica internazionale saranno trattati e utilizzati, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, come modificato dal decreto legislativo n. 101 del 10 agosto 2018, esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura stessa e per le successive attività inerenti l'eventuale conferimento dell'incarico, nel rispetto della richiamata normativa.
2. I dati forniti dai candidati potranno essere inseriti in apposite banche dati e potranno essere trattati e conservati, nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa vigente e per il tempo necessario connesso alla gestione della procedura selettiva, in archivi informatici/cartacei per i necessari adempimenti che competono alla Fondazione e alla Commissione, nonché per adempiere a specifici obblighi imposti da leggi, regolamenti e dalla normativa europea.
3. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione, nonché agli adempimenti conseguenti e inerenti alla selezione pubblica internazionale.
4. I dati personali in questione saranno trattati, nel rispetto delle disposizioni di legge, con l'impiego di misure di sicurezza atte a garantire la riservatezza del soggetto interessato cui i dati si riferiscono.
5. Il titolare del trattamento dei dati è la Fondazione Antico Ospedale Santa Maria della Scala, con sede in Siena, Piazza Duomo, 1 le cui funzioni sono esercitate per questa procedura dal Presidente della Fondazione. Autorizzati al trattamento sono i soggetti preposti alla procedura di selezione individuati dalla Fondazione nell'ambito della procedura medesima. I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, quando ciò è previsto da disposizioni di legge o di regolamento.
6. I dati personali potranno essere oggetto di diffusione nel rispetto delle delibere del Garante per la protezione dei dati personali. L'elenco dei candidati selezionati per il colloquio sarà diffuso mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e, nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza, attraverso il sito istituzionale della Fondazione.
7. L'interessato potrà esercitare, alle condizioni e nei limiti di cui al Regolamento UE 2016/679, i diritti previsti dagli articoli 15 e seguenti dello stesso: l'accesso ai propri dati personali, la rettifica o la cancellazione dei dati, la limitazione del trattamento, la portabilità dei dati, l'opposizione al trattamento. L'interessato potrà, altresì, esercitare il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali. Tali diritti possono essere fatti valere nei confronti della Fondazione Antico Ospedale Santa Maria della Scala al seguente indirizzo mail segreteria@santamariadellascala.com

Articolo 10
Svolgimento e conclusione della selezione

1. Dello svolgimento e dell’esito della procedura verrà data adeguata pubblicità nelle forme e i modi previsti dalla legge. In particolare, il presente avviso e gli allegati sono scaricabili dal sito internet della Fondazione “Antico Ospedale Santa Maria della Scala” www.santamariadellascalascale.com
2. Un estratto del presente avviso è pubblicato su due quotidiani, di cui almeno uno a tiratura nazionale.
3. La procedura si concluderà entro 40 giorni dalla data di nomina della Commissione.
4. In ogni caso, la presente procedura di selezione non costituisce impegno ad affidare l’incarico da parte della Fondazione “Antico Ospedale Santa Maria della Scala” che, pertanto, si riserva la piena e insindacabile facoltà di non dare corso alla copertura della posizione in assenza di candidati ritenuti in possesso delle caratteristiche auspiccate, ovvero di prorogare, sospendere, modificare o revocare, in qualsiasi momento e a proprio insindacabile giudizio, la presente procedura di selezione.

Siena, 4 gennaio 2023